学生研究学修支援助成申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

大阪大学法学会評議員長　殿

申請代表者氏名（会員）

連絡先メールアドレス

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　責任者氏名（評議員）

※学生会員が提出する際は必ず責任者を電子メールで同報してください

１．事業課題

２．事業内容

３．参加者数（予定）　　　　　　　名

４．開催地

５．開催先

６．事業日程（予定）　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

7.　支出概要（予定金額）

以下の内容を確認し、🔲に✓を入れてください。

🔲事業終了後すみやかに報告書を提出していただきます。

🔲報告書の内容は法学会の事業に利用させていただくことがありますのでご了承ください。

事業報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

大阪大学法学会評議員長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名（会員）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　報告責任者氏名（評議員）

　　　　　　　　　　　　　　　　　※提出の際は必ず責任者を電子メールで同報してください

学生研究学修支援金による事業を下記のとおり行ったので、報告いたします。

記

１．事業課題

２．参加者数　　　　 　　名

３．開催地

４．開催先

５．事業日程　　　　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

６．事業内容概要（詳細は別紙にて提出し、別紙の末尾に実際の参加者名を記載すること。）

７．支出概要

以上