

2026年度 大阪大学大学院法学研究科研究生出願要項

1. 出願資格

- (1) 修士の学位を有する者及び入学日の前日までに修士の学位を有する見込みの者
- (2) 教授会の議を経て研究科長が上記(1)と同等以上の学力があると認めた者

2. 出願に係る内諾について

出願には、あらかじめ、指導を希望する教員の内諾を得ておく必要があります。

内諾を得るためには、アドミッション支援デスク(Admissions Assistance Desk、以下「AAD」)に申請する必要があります。まずは AAD に申請し、AAD を通じて、指導を希望する教員とコンタクトを取る許可を得てください。許可を得た後、教員とコンタクトを取り、受け入れの内諾を得てください。AAD を通さず、教員に直接メールを送付する等して、内諾を求めることはできません。

アドミッション支援デスク (AAD)

日本語 <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate>

英語 <https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/dragongate>

注意事項：

AAD への申請はあくまでも教員からコンタクトの許可を得るためのものであり、指導を希望する教員からコンタクトを許可されても、それが受け入れの内諾を意味するわけではありません。その後教員とのやり取りを経て、受け入れの内諾が得られるかが決まります。

3. 在学期間

在学期間は、2026年4月1日又は2026年10月1日から2027年3月31日とします。

なお、研究上必要と認められた場合は、在学期間の延長を認めることがあります。

また、研究生が「留学」の在留資格を持つことができる期間は、他大学での研究生在学期間も含め、原則2年までです。特別な事情がある場合は、事前に出入国在留管理局にご相談ください。

4. 出願書類

出願者は検定料をお支払いいただいた後に、次の書類をまとめてPDFにして提出してください。

出願に際して、証明書や推薦書は、日本語又は英語で記載されたものを提出してください。

日本語又は英語で記載された証明書等の提出ができない場合は、理由とともに、事前に法学研究科教務係に相談してください。

- (1) 入学願書(本研究科所定用紙)

<https://www.law.osaka-u.ac.jp/graduate/entrance/info.html> からダウンロードしてください。

指導教員の内諾を証明するメール等をPDFにしたものも添えてください。

- (2) 出身大学院の修了(見込)証明書及び学業成績証明書
- (3) 写真(パスポートサイズ、上半身、無帽、無背景、3ヶ月以内に撮影したもの(加工は不可))
本研究科所定の入学願書に貼付してください。
- (4) 研究計画書(2,000字程度。法学研究科でどのような研究をしたいのか、すでに学んだ専門知識と法学・政治学の研究との関連性、将来計画等を出願者本人が日本語で書いてください。)(様式自由)
- (5) 日本語の能力についての証明書の写し又は日本語を学習した機関若しくは教師による証明

日本語能力試験において N1 又は N2 の認定を得ている場合は、日本語能力試験の認定書及び「認定結果及び成績に関する証明書」の写しを提出してください。＊外国人留学生のみ
なお、日本の大学を日本語を主要言語として卒業している出願者に関しては、既に十分な日本語能力が身についているものとし、日本語能力についての書類提出は必須ではないものとします。

(6) 検定料 9, 800 円

検定料納入システムにより納入してください。

大阪大学法学研究科ウェブサイト (<https://www.law.osaka-u.ac.jp/graduate/entrance/info.html>) に掲載されている「検定料納入システムによる検定料の納入手続について (研究生)」を参照し、検定料納入後、「検定料収納証明書」を PDF にして提出してください。

なお、この検定料は 2026 年 3 月までの金額であり、改定されることがあります。

(7) 出願時に日本国に在住している者は、在留資格及び在留期間が記載された「在留カードのコピー (両面)」、それ以外の者は旅券 (パスポート) のコピー (顔写真のページ) ＊外国人留学生のみ

(8) 官公庁・会社等に在籍中の者は所属長の出願許可書を添付してください。

5. 出願方法及び出願期間

- ・出願書類の受付は、メール提出によるものとします。

メール送信先：大阪大学大学院法学研究科 hokou-hougakukyoumu@office.osaka-u.ac.jp

- ・出願期間：

【2026 年 4 月 1 日入学】

AAD 申請期間：2025 年 8 月 1 日 (金) ～ 9 月 30 日 (火)

出願期間：2025 年 10 月 1 日 (水) ～ 11 月 30 日 (日)

【2026 年 10 月 1 日入学】

AAD 申請期間：2026 年 2 月 1 日 (日) ～ 3 月 31 日 (火)

出願期間：2026 年 4 月 1 日 (水) ～ 5 月 31 日 (日)

- ・出願期間後に到着したものは受理しません。

6. 選考方法

書類審査の上、本研究科教授会の議を経て研究科長が可否を決定します。

なお、審査のため、必要と認める書類の追加提出を求めること、担当教員の面接等を実施することがあります。

7. 合格者発表

合格者決定後、合格者には入学許可通知書及び入学手続書類を送付します。

8. 入学手続及び納入金

入学手続は、入学手続案内時に通知する期間内に入学手続システムで行ってください。

(1) 納入金 入学料 84, 600 円

授業料 半年分 173, 400 円 前納 (年額 346, 800 円)

なお、入学料は入学手続期間内に入学手続システム上でお支払いいただき、授業料は前期分を 2026 年 5 月末日までに、後期分を 2026 年 11 月末日までに、本研究科所定の振込用紙により金融機関から振り込んでください。

- (2) 所定の期間内に入学手続を行わない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。

9. 個人情報の取扱い

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報については、入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）、合格発表及び入学手続等の入試業務を行うために利用します。
なお、入学者については、教務（学籍管理、修学指導等）、学生支援（健康管理、奨学援助支援、就職支援等）及び授業料収納に関する業務を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析及び入学者選抜方法の調査・研究のために利用します。
- (3) 上記の業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。
この場合、外部の業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該業者に対して、提出された個人情報の全部又は一部を提供します。

10. 注意事項

- (1) 出願手続後は、出願書類の記載事項の変更はできません。特に研究テーマ、指導教員については今後の進路等とも深く関わりますので、くれぐれも慎重にご検討ください。
- (2) 既納の検定料は次の場合を除き返還しません。
- ① 出願したが受験資格がなかった場合
 - ② 出願書類受理期限後に出願書類が本研究科に到着した場合
 - ③ 出願書類に不備があり、受理されなかった場合
 - ④ 検定料を払い込んだが、本研究科に出願しなかった場合
 - ⑤ 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- なお、上記の場合は、検定料の返還請求を行ってください〔（4）参照〕。
- (3) 既納の入学料は次の場合を除き返還しません。
- ① 入学手続完了前に、入学を辞退した場合
 - ② 入学料を誤って二重に払い込んだ場合
- (4) 検定料、入学料の返還請求の方法
検定料又は入学料の返還を希望する者は、末尾の【問い合わせ先】にお問い合わせください。
- (5) 入学料及び授業料は改定されることがあります。
- (6) 研究生は入学料及び授業料の免除制度の対象となりません。
- (7) 研究生が年度途中で退学する場合は、希望する1ヶ月前に所定の退学願を提出してください。
- (8) 研究生が民間の奨学金を受けることはきわめて困難です。
- (9) 研究生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。
- (10) 本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。
規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

（日本語）https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

（英語）https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline

【問い合わせ先】

大 阪 大 学 大 学 院 法 学 研 究 科

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1番6号

TEL：06-6850-6942（直通）

E-mail：houkou-hougakukyoumu@office.osaka-u.ac.jp

（電 車） 阪急電鉄宝塚線 石橋阪大前駅下車 南東へ徒歩約20分

（モノレール） 大阪モノレール 柴原阪大前駅下車 北西へ徒歩約10分

URL：<https://www.law.osaka-u.ac.jp/>