

## 検定料納付システムによる検定料の納入手続【法学研究科博士後期課程入試用】

### 事前準備

#### ①パソコンの確認

パソコンからインターネットを通じて検定料の納付が可能です。スマートフォン、タブレット端末、携帯電話では利用できない可能性があります。下記の動作環境を満たすパソコンをご用意ください。ご家庭にパソコンがない場合も、学校や知人等、下記の動作環境を満たすパソコンを利用できるように確認しておいてください。

##### ▼ブラウザのバージョン

それぞれお使いの環境に合わせた最新バージョンをご使用ください。

[Windows] Internet Explorer11、Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge

[Mac] Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox

##### ▼ブラウザの設定

JavaScript を有効にする。

Cookie を有効にする。

##### ▼その他必要なソフトウェア条件

検定料収納証明書を PDF のフォーマットで確認する場合は、Adobe Reader 11.0 以上をお勧めします。PDF ファイルを閲覧するには、他の PDF 閲覧プログラムでも可能ですが、互換性において、Adobe Reader 11.0 以上をお勧めします。

※画面サイズは 1024 ピクセル以上推奨です。

#### ②印刷できる環境の確認

検定料収納証明書の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

ご家庭にプリンターがない場合も、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認しておいてください。

#### ③メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、検定料納付システムログイン時の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は「@comappjapan.com」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

#### ④検定料決済方法の確認

クレジットカード、銀聯カード、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。

どの決済方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、事前に決済方法を確認してください。

#### ⑤出願書類の準備

出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしておいてください。

## 検定料納付システムへの登録

検定料納付システムは以下の URL へアクセスしてください。

【URL】 <https://osaka-u-afp.comappjapan.com/>

### ①ユーザー登録

ID (メールアドレス) とパスワードを登録し、ユーザー登録をしてください。

ID(メールアドレス)を登録すると、パスワード発行用の URL を記載したメールが送付されますので、パスワードを設定してください。

### ②基本情報の登録

画面の案内に沿って、志願者個人情報を登録してください。

### ③出願情報の登録

画面の案内に沿って、出願先及び入試種別の選択をしてください。

### ④出願内容の確認

登録した内容を確認してください。内容を修正する場合は、「修正」ボタンを押して修正してください。

#### < 注意 >

次の「検定料の納入」が完了すると、「②基本情報の登録」及び「③出願情報の登録」で登録した内容を変更することができなくなります。「検定料の納入」へ進む前に、必ず入力内容に誤りがないことを確認してください。

## 検定料の納入

### ①検定料 30,000 円

※検定料納入時にシステム手数料 (600 円) が別途かかります。

### ②納入方法の選択

画面の案内に沿って、納入金額を確認の上、決済方法を選択します。

利用可能なクレジットカード会社は、VISA または Master となります。銀聯カードの利用も可能です。コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済を選択した場合、登録したメールアドレスに決済に必要な番号が送信されます。取扱可能な金融機関や注意事項は次のとおりです。

納入方法／取扱金融機関	納入期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Master ・ 銀聯カード	平成 30 年 12 月 1 日 (土) 10 時～ 平成 31 年 1 月 4 日 (金) 17 時	受験生本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ ローソン		日本国内在住者に限ります。

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファミリーマート</li> <li>・デイリーヤマザキ</li> <li>・ヤマザキデイリーストア</li> <li>・ミニストップ</li> <li>・セイコーマート</li> </ul>		
Pay-easy 利用の銀行決済 対象金融機関（※）		受験生本人の名義でなくても構いません。 日本国内在住者に限ります。

※対象金融機関は以下サイトでご確認ください。

<https://www.veritrans.co.jp/payment/bank/list.html>

**< 注意 >**

検定料納付システム利用期間は **1月4日(金) 17時**締め切りです。出願にはこの日時までに検定料の納入を済ませた上で、出願書類を郵送し大阪大学まで到着する必要があります。

検定料納入後の郵送にかかる時間を踏まえた上で、早めに納入を行うようご注意ください。

○決済方法の変更について

納入完了前の場合、支払方法を変更することができます。

[検定料納付システムにログイン] ⇒ [トップ画面] ⇒ [出願履歴] ⇒ [再開] ⇒ [支払い方法の変更] から変更を行ってください。Pay-easy 利用の銀行決済をキャンセルした場合、絶対に古い決済番号では決済しないでください。

○検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

※検定料返還請求方法について

返還対象となる志願者には、検定料納付システムログイン時の ID として登録しているメールアドレス宛に、返還手続の案内を送付しますので、返還手続を行ってください。

③納入

選択した決済方法により次のとおり納入を行ってください。

- ・クレジットカード : 本システム上でカード番号等を入力して納入
  - ・銀聯カード : 本システムから銀聯カード決済の WEB サイトに遷移して納入
  - ・コンビニエンスストア : 対象店舗にて納入
  - ・Pay-easy 利用の銀行決済 : 対象金融機関またはインターネットバンキングにて納入
- 納入が完了しないと、次の「検定料収納証明書の印刷」及び郵送することができません。

## 検定料収納証明書の印刷

決済が終わったことがシステム上で確認されると、検定料収納証明書の PDF ファイルがダウンロードできるようになるので、A4 サイズで印刷してください。

## 出願書類の郵送

- ①出願に必要な書類をチェックする。
- ②出願に必要な書類と一緒に検定料収納証明書を郵送する。

### < 注意 >

出願書類の出願書類等受理期間は平成 30 年 12 月 10 日（月）から平成 31 年 1 月 4 日（金）17 時まで（必着）です。期間後に到着したものは受理しません。

なお、出願書類が大阪大学に到着したかどうかに関する問い合わせについては、一切応じませんので、各自郵便局等で確認してください。

## 検定料納付システムについての問い合わせ

本募集要項の問い合わせ先を参照してください。